

## **Vnitřní řád - školní jídelny-výdejny MŠ Bítovčice**

### **Základní informace**

Tento řád je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Školní stravování je poskytováno v souladu se školským zákonem, s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími souvisejícími právními předpisy.

Školní jídelna-výdejna zajišťuje stravování dětí docházejících do mateřské školy dle § 119 školského zákona, vydává jídla, která připravuje školní jídelna Základní školy a mateřské školy Luka nad Jihlavou, příspěvková organizace

### **Práva a povinnosti dětí**

- Dítě má právo na stravování v mateřské škole – přesnídávka, oběd, svačina
- Dítě má právo jíst stravu dle vlastní chuti (nejíst, pokud mu nechutná) a má právo si přidat, pokud není dostatečně syto
- Dítě má povinnost dodržovat pravidla dohodnutého chování při stolování, při čekání na jídlo se děti chovají ukázněně a slušně
- Dbát na bezpečnost vlastní i ostatních při manipulaci s příborem, nádobím apod., jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě, po dojedení si každý strážník po sobě odnese použité nádobí na místo k tomu určené

### **Práva a povinnosti zákonných zástupců**

- Zákonní zástupci mají právo na informace týkající se stravování dětí a právo vznášet připomínky
- Zákonní zástupci mají právo na odběr stravy v 1. den neplánované nepřítomnosti dítěte v mateřské škole do vlastních nádob

- Zákonní zástupci mají povinnost oznámit všechny informace o zdravotním stavu dítěte a o všech jeho změnách
- Zákonní zástupci mají povinnost včas oznamovat případnou nepřítomnost dítěte v mateřské škole a odhlašovat stravu včas
- Zákonní zástupci jsou povinni hradit poplatky za stravování v dohodnutých termínech

### **Vzájemné vztahy dětí, zákonných zástupců a zaměstnanců**

- Zdvořilost
- Rovný přístup
- Ohleduplnost

### **Vymezení rozsahu poskytovaných stravovacích služeb**

V MŠ s výdejnou se stravují děti a zaměstnanci MŠ Bítovčice. Děti mateřské školy s celodenním provozem odebírají hlavní jídlo – oběd a jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo – tedy přesnídávky a svačiny, po celý den je dále zajištěn pitný režim.

Přesnídávky:           8.30 – 8.45 hod.  
 Obědy:                 11.30 – 12.00 hod.  
 Svačiny:               14.15 – 14.30 hod.

Cena stravného je určena dodávající školní jídelnou při ZŠ a MŠ Luka nad Jihlavou.

Ceník pro MŠ:

|                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|
| děti do 6ti let :     | děti od 7 let :       |
| - přesnídávka 12,-Kč  | - přesnídávka 13,-Kč  |
| - nápoje 1,- Kč       | - nápoje 1,- Kč       |
| - oběd 29,- Kč        | - oběd 31,- Kč        |
| - svačina 10,- Kč     | - svačina 10,- Kč     |
| <b>celkem 52,- Kč</b> | <b>celkem 55,- Kč</b> |

Cena pro cizí stravníky : 100,- Kč –výdej do termo jídelnosiče ve školní jídelně

Pitný režim je zajišťován dodávající jídelnou ZŠ a MŠ Luka nad Jihlavou – ovocné nápoje, sirupy, čaje, mléko

Výdejna MŠ Bítovčice zajišťuje pitný režim-čaj z provozních nákladů. Platba stravného se provádí inkasem na účet ZŠ a MŠ Luka nad Jihlavou.

### **Organizace dovozu a přepravy jídel**

Dovoz jídel je zajištěn denně v době od 10,30 do 11,00 hodin zaměstnanci mateřské školy Bítovčice, k tomu určeným automobilem. Obědy jsou přepravovány v nerezových várnících a v termoportech. Teplota pokrmů (kritické body) je pravidelně kontrolována a evidována před výdejem.

### **Přihlašování a odhlašování stravování**

1. Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka školy po dohodě s rodiči způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy, pokud nemá od lékaře určenou speciální stravu.
2. Školní jídelna-výdejna neposkytuje dietní stravování; dítě vyžadující dietní stravování z jakéhokoli důvodu si může donášet vlastní stravu dle individuální dohody mateřské školy se zákonným zástupcem dítěte.
3. Zařízení školního stravování umožní dítěti, kterým právnická osoba vykonávající činnost školy zajišťuje školní stravování, konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Dítěti dále poskytne zařízení školního stravování nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje.
4. Dítě je ke stravě přihlášeno automaticky, nepřítomnost v MŠ se omlouvá. Odhlášení stravy při nepřítomnosti v MŠ: - plánované – den předem ráno v MŠ - při náhlém onemocnění – SMS na tel. MŠ - 736 487 049 do 6.30 hodin , nebo přímo do školní jídelny na tel. 567 219 215 , v tomto případě prosíme o info. do MŠ.
5. Pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti (nejčastěji nemoc) nelze včas odhlásit, mohou si rodiče hod. nebo si pro stravu přijít a to v době od 11,30 do 12,00 hod. , do vlastní přepravní nádoby. Tato možnost je pouze první den nepřítomnosti, pak musí rodič stravu odhlásit. Pokud rodiče stravu včas neodhlásí, jsou povinni ji zaplatit.
6. Výše stravného je rodičům oznámena při zápise, opětovně na začátku školního roku; případné změny jsou jim oznamovány ihned individuálně

7. Platba za obědy inkasem nebo v hotovosti v kanceláři školní jídelny.
8. Opakované nezaplacení úplaty za školní stravování v termínu může být také důvodem k ukončení docházky dítěte do mateřské školy

### **Bezpečnost a ochrana zdraví**

Za bezpečnost dětí v MŠ zodpovídají v plné míře učitelky, a to i po dobu stravování dětí. V případě úrazu učitelka zajistí prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření a ošetření. Rodiče jsou informováni bezodkladně. Každý úraz učitelka zaznamená do knihy úrazů a oznámí ředitelce školy. Školské zařízení chrání děti před sociálně patologickými jevy.

V rámci bezpečnosti se strávníci chovají dle pravidel BOZP v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strávníci jsou povinni řídit se pokynů personálu školní jídelny-výdejny a učitelek, zároveň se nesmí dopouštět rasismu a šikany.

Způsob řešení nouzových a havarijních situací (dodávky energií, vody) projedná ředitelka školy neprodleně se zřizovatelem a seznámí strávnický s řešením.

### **Podmínky zacházení s majetkem**

1. Děti jsou vedeny ve spolupráci s rodiči ke správnému a šetrnému zacházení s majetkem školy (přístroje, skleničky, talíře, misky).
2. V odůvodněném případě poškozování majetku (opakovaném nebo úmyslném) bude po projednání se zákonným zástupcem dítěte požadována oprava, případně náhrada způsobené škody.

### **Závěrečná ustanovení**

S tímto vnitřním řádem jsou prokazatelně seznamováni zaměstnanci mateřské školy na provozních poradách v září, v případě potřeby i během školního roku. Tento řád je volně přístupný na internetu.

<https://www.bitovcice.cz/obec/matrska-skola/dokumenty/>

V Bítovčicích 1. 9. 2025

.....  
Ředitelka MŠ Eva Čermáková